

Temeljem članka 18., stavak 1., Zakona o udrugama („Narodne Novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19) i članka 25. Statuta Lokalne akcijske grupe Vuka-Dunav (4. lipnja 2019. godine), Skupština Lokalne akcijske grupe Vuka-Dunav dana 14. prosinca 2022. godine donosi

STATUT

Lokalne akcijske grupe Vuka-Dunav

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu, sjedištu i zastupanju,
- znaku i pečatu Udruge,
- području djelovanja Udruge,
- članstvu, pravima i obvezama,
- unutarnjem ustroju, tijelima Udruge, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima, načinu izbora i opoziva te trajanju mandata,
- udruživanju i članstvu u međunarodnim organizacijama i udrugama,
- zastupanju,
- ciljevima i djelatnostima kojima se ti ciljevi ostvaruju,
- gospodarskim djelatnostima,
- imovini i načinu stjecanja imovine te raspolaganju s mogućom dobiti,
- ostvarivanju javnosti rada Udruge,
- prestanku postojanja Udruge, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge kao i ostalim odredbama sukladno Zakonu.

Članak 2.

Naziv udruge je: lokalna akcijska grupa Vuka-Dunav.

Skraćeni naziv udruge je: LAG Vuka-Dunav.

Uz naziv na hrvatskom jeziku, udruga može koristiti i naziv preveden na engleski jezik: LOCAL ACTION GROUP Vuka-Danube.

Sjedište udruge je: Gospodarska zona Antunovac 23, 31216 Antunovac.

Odluku o promjeni adrese donosi Skupština LAG-a Vuka-Dunav.

Područje djelovanja udruge su: Općina Antunovac, Čepin, Erdut, Ernestinovo, Šodolovci, Vladislavci i Vuka te područja grada Osijeka (naselja Tenja, Josipovac, Višnjevac, Brijest, Sarvaš i Klisa).

Članak 3.

Lokalna akcijska grupa Vuka-Dunav (u daljnjem tekstu LAG) je udruga registrirana pri Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji, služba za opću upravu-ispostava Osijek i neprofitna je pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima znak i pečat.

Znak utvrđuje Upravni odbor.

Pečat LAG-a okruglog je oblika, promjera 30mm, a u sebi sadrži adresu sjedišta i naziv udruge ispisanu u rub te riječi Vuka-Dunav ispisane na promjeru pečata.

Članak 5.

Osoba ovlaštena za zastupanje udruge je Predsjednik, kojega u slučaju njegove spriječenosti, na temelju pisane punomoći Predsjednika, zamjenjuje Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednika LAG-a i Predsjednika Upravnog odbora imenuje Skupština.

U pojedinim slučajevima Predsjednik može pisanom punomoći ovlastiti Predsjednika Upravnog odbora ili drugu osobu za zastupanje LAG-a.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI LAG-a

Članak 6.

LAG je osnovan u cilju:

- promicanja ruralnog razvoja putem lokalnih inicijativa i partnerstva,
- poboljšanje ruralnih životnih i radnih uvjeta,
- dugoročnog ostvarivanja održivog razvoja kroz diversifikaciju gospodarskih aktivnosti,
- osiguravanje protoka informacija i transfera znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne zajednice,
- razvijanje sinergije i umrežavanja između svih subjekata kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- promicanja partnerskog i višesektorskog pristupa u ukupnom razvoju područja LAG-a,
- iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala za ruralni razvoj i razvoj turističke ponude,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- priprema LAG područja za korištenje strukturnih i ostalih fondova EU,
- briga o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području,
- djelovanje u skladu s LEADER načelima.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području održivog razvoja, demokratske političke kulture, međunarodne suradnje, socijalne djelatnosti, zaštite okoliša i prirode, te kulture i umjetnosti.

Članak 7.

Djelatnosti LAG-a su:

- izrada lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje,
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području,
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja,
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području,
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih politika EU pristupom „odozdo prema gore“,
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru,
- savjetodavna i tehnička potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a,
- praćenje zakonske regulative i objave javnih natječaja vezanih uz razvojne mogućnosti i informiranje subjekata koji djeluju u okviru LAG-a o postojećim mogućnostima,
- suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova,
- promicanje saznanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničkom djelatnošću, te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG,
- razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unapređenje,
- u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama,
- aktivno sudjelovanje u unapređenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa,
- razmjena iskustava, transfer znanja i rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma i ruralnog poduzetništva,
- suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama, te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom, suradnja na svim poljima sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama,
- promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini,
- promicanje udruživanja u udruge, zadruge i druge oblike građanskih asocijacija i pružanje stručne pomoći,
- organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala,
- izvršavanje ostalih poslova utvrđenih ovim Statutom, općim aktima i odredbama Skupštine LAG-a,
- očuvanje i promocija kulturno-umjetničke i tradicijske baštine i stvaralaštva uz suradnju sa lokalnom zajednicom,
- promicanje i razvoj volonterstva,

- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterstvu te organiziranje razmjene volontera;
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- sudjelovanje u kreiranju razvojnih programa i promicanja inovativne poljoprivrede i ruralnog turizma,
- suradnja sa sličnim udrugama u zemlji i inozemstvu u području demokratske tranzicije, obrazovanja, smanjenja siromaštva i zaštiti okoliša i prirode te ostale djelatnosti razvojne suradnje,
- promicanje međunarodnog prijateljstva,
- promicanje održivog gospodarskog razvoja putem razvoja društvenog kapitala, održivog turizma i ostalih djelatnosti održivog gospodarskog razvoja,
- promicanje i suradnja u području socijalne pomoći i podrške te socijalnih usluga posebno marginaliziranim skupinama u društvu,
- suradnja i promicanje u području zaštite životinja, očuvanja prirode i zaštite okoliša te energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije,
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično u cilju razvoja i samoodrživosti,
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata LAG-a Vuka-Dunav na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini,
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele sredstava kojima upravlja LAG Vuka-Dunav;
- organizacija sajmovi, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događanja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjena znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih područja.

Članak 8.

Rad Udruge je javan. Načelo javnosti rada ostvaruje se pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima te izvješćivanjem javnosti putem sredstava javnog priopćavanja, objavljivanjem promotivnog materijala, putem vlastite web stranice, te drugim odgovarajućim načinima.

III. ČLANSTVO U LAG-u

Članak 9.

Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.

Redoviti članovi LAG-a mogu postati jedinice lokalne samouprave, znanstvene i stručne ustanove, udruge i druge pravne osobe (nastavno: kolektivni članovi) te državljani Republike Hrvatske koji pokazuju interes da se bave djelatnostima LAG-a, a koji prihvate Statut LAG-a.

Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a iz članka 2. stavka 5. ovoga Statuta.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Članak 10.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice, molbe ili pismenog zahtjeva osobe koja želi postati član LAG-a.

Odluka Upravnog odbora mora biti donesena najkasnije tri mjeseca od primitka zahtjeva ili akta iz stavka 2. ovoga članka.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili najmanje trećine članova Skupštine.

Upravni odbor, odnosno zaposlenici stručne službe LAG-a, vode popis članova elektronički ili na drugi prikladan način i sadrži podatke o osobnom imenu, OIB-u, datumu rođenja i datumu pristupanja udruzi, te kategoriji članstva.

Članak 11.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju u redovno članstvo podnosi se Skupštini LAG-a, u roku od 30 dana od dana kada je podnositelj molbe, ili prijedloga, obaviješten o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 12.

Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnje članarine donosi Upravni odbor.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva u Udruzi i nema pravo na povrat članarine, na udio u imovini udruge, te na bilo kakva novčana potraživanja ili povrat novčanih naknada od Udruge.

Počasni član nema obvezu plaćanja članarine.

Članak 13.

Članovi LAG-a sami nadziru rad LAG-a.

Prava i obaveze redovnih članova su:

- da aktivno sudjeluju u utvrđivanju Lokalne razvojne strategije područja kojega obuhvaća LAG,

- da odlučuju o sredstvima i imovini LAG-a i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima,
- da sudjeluju u aktivnostima od zajedničkog interesa,
- da provode zajednički dogovorene aktivnosti,
- da biraju i budu birani u tijela LAG-a,
- da budu redovito i pravodobno obaviješteni o radu i financijskom poslovanju LAG-a,
- da redovito plaćaju članarinu u visini o kojoj odluči Upravni odbor,
- da čuvaju i promiču ugled LAG-a,
- da poštuju odluke tijela LAG-a,
- da se pridržavaju odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.
- Počasni član Udruge ima sva prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i bude biran u tijela Udruge, bez prava glasa pri donošenju odluka.

Članak 14.

Članstvo u LAG-u prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a,
- istupanjem iz LAG-a,
- odlukom Upravnog odbora o brisanju iz članstva zbog neplaćanja godišnje članarine,
- odlukom Skupštine o isključenju zbog nepridržavanja odredaba LAG-a, nanošenja štete ugledu LAG-a, te
- smrću fizičke osobe ili prestankom postojanja pravne osobe koja je član LAG-a.

Članak 15.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema svom nahodaenju.

U slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana, a bez valjanog razloga, odluku o prestanku članstva ili utvrđivanju opravdanosti neplaćanja članarine donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Član može biti isključen ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta, Program rada i druge akte LAG-a, ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a, ako počini kazneno djelo, te ako u okviru svog profesionalnog djelovanja, u više navrata, grubo prekrši etičke norme.

O isključenju iz članstva odlučuje Skupština kvalificiranom većinom.

Članak 17.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu LAG-a.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 18.

LAG se može udružiti u saveze udruga, zajednicu, mrežu, koordinaciju ili drugi oblik udruživanja i u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranci, klubovi i slično), u skladu sa statutom i zakonom.

Ustrojstveni oblici vezani za svoj rad i poslovanje odgovaraju Predsjedniku i Upravnom odboru LAG-a, a po potrebi LAG Skupština će donijeti Pravilnik o radu ustrojstvenog oblika.

IV. TIJELA LAG-a

Članak 19.

Članovi upravljaju LAG-om neposredno na Skupštini i preko izabраниh predstavnika u tijelima LAG-a.

U tijelima LAG-a svi društveni sektori moraju biti ravnomjerno zastupljeni, a sukladno Pravilniku o provedbi LEADER pristupa u Republici Hrvatskoj, koji donosi Ministarstvo poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja.

Članak 20.

Tijela LAG-a su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Predsjednik Upravnog odbora,
- Predsjednik i Voditelj.

Skupština

Članak 21.

Skupština je predstavničko i najviše tijelo upravljanja LAG-a. Skupštinu čine svi redoviti članovi LAG-a.

Članak 22.

Skupština može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje dok se izborna skupština održava svake četiri godine. Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice skupštine saziva Predsjednik LAG-a na vlastitu inicijativu, u slučaju nemogućnosti vlastitog dolaska, Predsjednik može dati punomoć Predsjedniku Upravnog odbora ili Voditelju LAG-a.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje trećina članova LAG-a.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata Predsjednika prije sazivanja nove Skupštine, istu može sazvati dosadašnji Predsjednik ili Predsjednik Upravnog odbora ili dosadašnji Predsjednik Upravnog odbora koji je preuzeo ovlasti Predsjednika sukladno odredbama ovog Statuta.

Na izvanrednoj skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

Članak 23.

Skupštinom predsjedava Predsjednik LAG-a s članovima Upravnog odbora.

U odsutnosti Predsjednik, Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo od 3 člana koje bira Skupština.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi LAG-a.

Članak 24.

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem elektroničkih medija i/ili pisane procedure.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja članova. Ako u vrijeme zakazano za početak zasjedanja ne bude prisutna većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za pola sata. Nakon isteka pola sata, Skupština može donositi pravovaljane Odluke, ako je na njoj prisutno najmanje 15% ukupnog broja članova LAG-a.

Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Odluke Skupštine donose se u pravilu javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem.

Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština LAG-a odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom elektroničkih medija ili primjenom pisane procedure u slučaju:

- a) Kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova udruge,
- b) Izbornih sjednica Skupštine.

Članak 25.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune
- bira i razrješava Predsjednika, Predsjednika Upravnog odbora i članove Upravnog odbora,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- odlučuje o žalbama protiv odluke Upravnog odbora o prijedlozima, zahtjevima i predstavkama članova LAG-a,
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela,
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima,
- odlučuje o prestanku postojanja LAG-a, te imenuje Likvidatora,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je kolektivno i koordinativno tijelo LAG-a koji organizira i obavlja tekuće poslove LAG-a između dvije sjednice Skupštine, te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima 17 članova, zajedno s Predsjednikom LAG-a i Predsjednikom Upravnog odbora koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da isti mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost.

Upravni odbor može sam u svoje članstvo kooptirati određeni broj članova iz sastava Skupštine LAG-a.

Broj kooptiranih članova ne smije biti veći od 1/3 od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Kooptirane članove mora potvrditi Skupština LAG-a na prvom narednom zasjedanju.

Kod izbora članova Upravnog odbora, Skupština brine o odgovarajućoj zastupljenosti članova LAG-a u njegovom sastavu poštujući pri tome načela zastupljenosti članova iz gospodarskog (trgovačka društva, zadruge, obrtnici, obiteljska poljoprivredna gospodarstva) i civilnog (građani, udruge, zaklade, fondacije) sektora s najmanje 50%, te predstavnika izvršnog ili upravnog tijela JLS kojoj pripadaju naselja iz LAG-a s najmanje 20% i zastupljenost žena s najmanje 30%.

Članak 27.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini LAG-a, a pojedinačno za svoj rad i rad Upravnog odbora u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Upravni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Pojedini član Upravnog odbora i Upravni odbor u cjelini mogu biti opozvani ako:

- ne ispunjavaju ovim Statutom utvrđene obveze,
- postupaju suprotno odredbama ovog Statuta i politici koju je utvrdila Skupština.

Pojedinom članu Upravnog odbora prestaje ova dužnost ako on prestane biti članom LAG-a.

Članak 28.

Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- izvršava odluke Skupštine,
- donosi odluku o primanju/ne primanju u redovno članstvo LAG-a,
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključivanju iz članstva,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju,
- usklađuje rad članova LAG-a i organizira djelovanje LAG-a u cjelini,
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama,
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i razrješuje njihove članove,
- uređuje i organizira nakladničku i informativnu djelatnost LAG-a,

- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine,
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju LAG-a u druge organizacije,
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u svezi s tim donosi potrebne akte,
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljene u nadležnost drugih tijela.

Članak 29.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Upravnog odbora LAG-a Vuka-Dunav mogu se u opravdanim slučajevima održati i putem elektronskih medija, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Upravnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može doprinijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se više od pola članova Upravnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem telefona, telefaksa, video linka ili elektroničkom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastavlja se i vodi zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora i na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na tradicionalan/fizički način.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik Upravnog odbora ili Predsjednik LAG-a po svojoj odluci, ili kada to zatraži trećina članova Upravnog odbora.

Upravni odbor odlučuje većinom glasova svojih članova. O poslovnom redu na sjednici kao i drugim pitanjima postupovne naravi Odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O kooptiranju novih članova Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom.

Predsjednik i Voditelj LAG-a

Članak 30.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da može biti ponovo izabran na istu dužnost.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik LAG-a.

Skupština može svojom Odlukom odrediti da Predsjednik LAG-a ujedno obnaša i funkciju Voditelja LAG-a.

Voditelj LAG-a svoju dužnost može obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko na tu dužnost nije imenovan Predsjednik, za voditelja može se imenovati osoba koja je svojim radnim i stručnim angažmanom dokazala svoju opredijeljenost za provođenje definiranih ciljeva LAG-a, kao i potrebno stručno znanje i sposobnost uspješnog organiziranja i djelotvornog upravljanja organizacijom te posjeduje odgovarajuće kvalifikacije i stručnu spremu, o čemu tada odlučuje Upravni odbor.

Ovlasti i dužnosti Predsjednika LAG-a:

- zastupa LAG, te potpisuje dokumente njegovog materijalnog i financijskog poslovanja,
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima pri čemu brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava, te donosi provedbene odluke,
- saziva sjednice Skupštine LAG-a i predsjedava radom Skupštine,

- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje prijedlog Programa rada i Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje,
- brine o izvršenju usvojenog Programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovorna je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- upravlja imovinom LAG-a,
- prisustvuje sjednicama Upravnog odbora,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom LAG-a i njenih tijela,
- obavlja i druge poslove određene Statutom LAG-a.

Ovlasti i dužnosti Voditelja LAG-a:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela LAG-a,
- izvršavanje odluka drugih tijela LAG-a,
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova,
- vođenje i upravljanje administracijom LAG-a,
- provedba programa LEADER pristupa.

Članak 31.

Za svoj rad Predsjednik, Voditelj i Predsjednik Upravnog odbora odgovorni su Skupštini LAG-a.

Predsjednik podnosi Skupštini LAG-a godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

Članak 32.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata Predsjednika iz bilo kojeg razloga, Predsjednik Upravnog odbora preuzima sve ovlasti do izbora novog Predsjednika.

V. ORGANIZACIJA OPERATIVNOG DJELOVANJA LAG-a

Članak 33.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova LAG može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor.

Na čelu stručne službe LAG može zaposliti tajnika i ostale stručne djelatnike radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova koje definira Upravni odbor Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

VI. IMOVINA I STJECANJE IMOVINE

Članak 34.

Imovinu LAG-a čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem gospodarskih i drugih djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga imovinska prava.

LAG će pripremati projekte za kandidiranje u okviru raspoloživih nacionalnih ili EU fondova u svrhu ostvarivanja svojih ciljeva.

Financijska godina LAG-a počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca iste godine.

Iznos godišnje članarine određuje Skupština po prijedlogu Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija i može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom i zakonom.

VII. RJEŠEVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 35.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge smatra da je udruga povrijedila Statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa nadležan je Predsjednik a u slučaju spora/sukoba člana udruge i Predsjednika, za rješavanje sporova i sukoba interesa biti će nadležan Upravni odbor. Svi sporovi/sukobi moraju biti riješeni u što kraćem roku uz vođenje računa o poštivanju integriteta i osobnosti sukobljenih strana.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 36.

LAG prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom, te dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine LAG-a.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje udrugama koje se bave humanitarnim radom na području djelovanja Lokalne akcijske grupe.

Likvidator je u slučaju iz st. 1. ovog članka dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga sukladno zakonskim odredbama.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Statut LAG-a je temeljni akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Prijedlog za izmjenu Statuta mogu dati članovi Upravnog odbora ili dvotrećinska većina redovnih članova LAG-a. Predsjednik LAG-a dostavlja nacrt Statuta svim članovima LAG-a koji svoje primjedbe dostavljaju Upravnom odboru.

Upravni odbor razmatra primjedbe nakon čega utvrđuje prijedlog Statuta.

Članak 38.

Sva unutarnja pitanja LAG-a kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju podrobniju raspravu bit će uređena Poslovníkom o radu Skupštine te općim aktima koje donosi Skupština LAG-a.

Članak 39.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a time prestaje važiti Statut Lokalne akcijske grupe Vuka – Dunav od 17. veljače 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Lokalne akcijske grupe od dana 29. svibnja 2015. godine, Izmjene i dopune Statuta Lokalne akcijske grupe od dana 27. studenog 2015., te Izmjene i dopune Statuta Lokalne akcijske grupe od dana 12. lipnja 2017.

Ovaj Statut predati će se na ovjeru u registar udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji u kojemu je registrirana Lokalna akcijska grupa Vuka-Dunav.

Članak 40.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata daju Predsjednik i Upravni odbor LAG-a.

URBROJ: STA/22-3

U Antunovcu, 14. prosinca 2022. godine

Predsjednik LAG-a Vuka-Dunav
Davor Tubanjski bacc. ing. agr.

